

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра економіки і торгівлі**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**EXCEL ДЛЯ БІЗНЕСУ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**  
**спеціальності 051 Економіка**  
**освітньо-професійної програми Аналітична економіка**

**Силабус вибіркового освітнього компонента EXCEL ДЛЯ БІЗНЕСУ** підготовки бакалавра у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка», за освітньо-професійною програмою «Аналітична економіка»

**Розробник:** Бегун С.І., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми:



Алла СУР'ЯК

**Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри економіки і торгівлі**

Протокол №1 від 28.08.2024 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

## І. Опис освітнього компонента

| Найменування показників                   | Галузь знань,<br>спеціальність,<br>освітньо-професійна<br>програма, освітній рівень                     | Характеристика освітнього компонента                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Денна форма навчання                      | 05 Соціальні та поведінкові<br>науки<br>051 Економіка<br>Аналітична економіка<br>Перший (Бакалаврський) | Вибірковий                                                            |
| Кількість годин/кредитів<br>ECTS<br>150/5 |                                                                                                         | Рік навчання 2                                                        |
|                                           |                                                                                                         | Семестр 3                                                             |
|                                           |                                                                                                         | Лекції 10 годин                                                       |
|                                           |                                                                                                         | Практичні (семінарські) 20 год<br>Лабораторні<br>Індивідуальні 0 год. |
| ІНДЗ: є                                   |                                                                                                         | Самостійна робота 110 годин                                           |
|                                           |                                                                                                         | Консультації 10 годин                                                 |
|                                           |                                                                                                         | Форма контролю: залік                                                 |
| Мова навчання                             | Українська                                                                                              |                                                                       |

## ІІ. Інформація про викладача (-ів)

Бегун Світлана Іванівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри економіки і торгівлі

Контактна інформація викладача:

Телефон 0662477740

Електронна пошта: [Begin.Svitlana@vnu.edu.ua](mailto:Begin.Svitlana@vnu.edu.ua)

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## ІІІ. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Excel для бізнесу» належить до переліку вибірових освітніх компонентів за освітнім ступенем «Бакалавр». Предметом вивчення є масиви даних та їх підготовка до роботи за допомогою функцій і формул Excel і створення інтерактивних таблиць, візуалізація даних та аналіз даних за допомогою Excel, оптимізація бізнес-моделей.

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – вивчення одного з інструментів бізнес-аналітики, який використовується для перетворення даних на важливу інформацію, на основі якої можна приймати обґрунтовані рішення.

Завдання освітнього компонента: вивчення основних понять, ідей, систем і інструментарію Excel; набуття практичних навичок щодо аналізу масивів даних; створення та аналіз зведених таблиць, аналіз та зіставлення даних, візуалізація на даних реального підприємства; перетворення великих обсягів даних на зрозумілі графіки та діаграми; проведення оптимізації бізнес-моделей; забезпечення безпеки та захисту даних.

**3. Методи навчання:** інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (усне опитування, розв'язок практичних завдань).

### 4. Результати навчання (компетентності).

*Загальні компетенції*

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

#### Фахові компетенції

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

#### Програмні результати навчання

ПРН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально - економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

### 5. Структура освітнього компонента (за робочим навчальним планом 2023/2024 н.р.)

|                                                            | Усього     | Лек.      | Пр.       | Сам. роб.  | Консультації | *Форма контролю / Бали** |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------|--------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Загальні поняття і засади Excel</b> |            |           |           |            |              |                          |
| Тема 1. Підготовка даних до роботи. Масиви даних           | 25         | 1         | 2         | 20         | 2            | О,Р3,П/12                |
| Тема 2. Обчислення у MS Excel                              | 26         | 1         | 4         | 20         | 1            | О, Р3/ 12                |
| Тема 3. Використання функцій і формул Excel                | 23         | 2         | 4         | 15         | 2            | О, Р3/ 12                |
| Разом за модулем 1                                         | 74         | 4         | 10        | 55         | 5            | 36                       |
| <b>Змістовий модуль 2. Аналіз та візуалізація даних</b>    |            |           |           |            |              |                          |
| Тема 4. Створення інтерактивних таблиць                    | 26         | 2         | 2         | 20         | 2            | О, Р3/ 12                |
| Тема 5. Зведені таблиці                                    | 28         | 2         | 4         | 20         | 2            | О, Р3/ 12                |
| Тема 6. Візуалізація даних в Excel                         | 22         | 2         | 4         | 15         | 1            | О, Р3/ 12                |
| Разом за модулем 2                                         | 76         | 6         | 10        | 55         | 5            | 36                       |
| ІНДЗ                                                       |            |           |           |            |              | 20                       |
| Сертифікат курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»   |            |           |           |            |              | 8                        |
| <b>Всього годин / Балів</b>                                | <b>150</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>110</b> | <b>10</b>    | <b>100</b>               |

Методи контролю\*: Р3 –розв'язування задач, ІНДЗ – індивідуальне завдання, КР –контрольна робота, П – презентація роботи; Р – реферат, О-опитування.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувача освіти (СРЗО) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під методичним керівництвом викладача.

До завдань самостійної роботи, які запропоновані здобувачам освіти, віднесено: вивчення лекційного матеріалу, робота з вивчення рекомендованої літератури, вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни, підготовка до практичних занять, тестування, контрольна перевірка кожним здобувачем освіти особистих знань за запитаннями для самоконтролю, розрахункові індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) передбачає розрахунково-аналітичні письмові роботи з тем 1-6 на основі фактичних даних. Критерії оцінювання: ІНДЗ оцінюється в 20 балів.

Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і

консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

#### **IV. Політика оцінювання**

##### *Політика викладача щодо студента*

Відвідування занять є обов'язковим компонентом вивчення освітнього компонента. Про відсутність з поважних причин здобувачі освіти зобов'язані доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із деканатом та викладачем.

*Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.* Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації ([https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC.\\_%D0%9B.%D0%A3.\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання. 8 балів за Сертифікат курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки» - [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNUPRIN-101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNUPRIN-101+2017_T1/about)

##### *Політика щодо академічної доброчесності.*

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

##### *Політика щодо дедлайнів та перескладання.*

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-2 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

##### *Політика щодо додаткових (бонусних) балів*

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету ([https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/08/2023\\_Polozh\\_pro\\_otzin\\_%D0%A0%D0%B5%D0%B4\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/08/2023_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; - підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; – перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і

магістерських робіт – 15 балів; – подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

#### V. Підсумковий контроль

Залік відбувається на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, контрольних робіт, тестових завдань. Залік виставляється за умови, якщо здобувач освіти виконав усі види навчальної роботи, які визначені силабусом освітнього компонента, та отримав не менше ніж 60 балів. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти може добрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, пройти тестування по всіх темах, зробити розрахункові завдання тощо).

#### VI. Шкала оцінювання

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка                    |
|----------------|----------------------------------------|
| 90 – 100       | Зараховано                             |
| 82 – 89        |                                        |
| 75 - 81        |                                        |
| 67 -74         |                                        |
| 60 - 66        |                                        |
| 1 – 59         | Незараховано (необхідне перескладання) |

#### VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

##### *Основна література*

1. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016 : навч. посіб. в ел. вигляді. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18356>

2. Лопотко О.В. Інформатика: Excel та Basic for Application. Вид-во: Магнолія 2006, 2021. 272 с.

##### *Додаткова література*

1. Допомога та навчання з Excel. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/excel>

2. Короткий посібник користувача програми Excel 2013. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8-excel-2013-4337fe93-0690-47cb-89a1-8424d5fdd886>

##### *Інформаційні ресурси*

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

3. Державний служба статистики URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.